

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.  
výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

## „Výkon státní správy školství“ na odbor školství

místem výkonu práce statutární město Chomutov.

***Máte rádi výzvy a dynamické pracovní prostředí a nedělá Vám problém řešit nenadále pracovní situace? Jste schopni se rychle orientovat v nové problematice a nedělá Vám problém pracovat v zátěžových situacích, tak Vám představíme stručný souhrn činností úředníka výkonu státní správy školství:***

- správa státních prostředků za školy a školská zařízení v působnosti ORP Chomutov, rozpočty škol a školských zařízení z kapitoly 333 MŠMT,
- kontrola platových inventur,
- zpracování návrhů rozpočtů škol a školských zařízení dle krajských normativů a normativů MŠMT,
- sledování průběžného čerpání státních prostředků (vybraných ukazatelů),
- kontrola podpůrných opatření,
- finanční vypořádání se státním rozpočtem,
- kontrola výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích,
- výpočty k návrhům na úpravy rozpočtů,
- metodická činnost pro školy v rámci státních financí.

### ***Na co se můžete těšit?***

- na 25 dní dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc (hrazeno 50%),
- máme pro Vás nachystanou elektronickou kartu Edenred na stravování ve výši 80 Kč za odpracovaný den, můžete s ní platit v široké síti restaurací a obchodů,
- příspěvek na soukromé životní pojištění nebo penzijní připojištění ve výši 500 Kč nebo 1.000 Kč po 2 odpracovaných letech (v našem kolektivu utíkají velmi rychle),
- příspěvek sociálního fondu na zotavenou ve výši 7.500 Kč ročně po 2 odpracovaných letech,
- možnost vzdělávat se v kurzech cizích jazyků s příspěvkem 6.000 Kč ročně dle Vašeho výběru,
- pružnou pracovní dobu, jistotu a stabilitu práce.

### ***Co nabízíme:***

- rozmanitou pracovní pozici,
- průběžné každoroční profesní vzdělávání v oboru,
- příležitost k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání,
- pracovní poměr je na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

### ***Platové zařazení:***

- platové ohodnocení v 10. platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, které činí 21.260 Kč – 31.240 Kč dle započitatelné praxe a zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby a dle pracovního výkonu.

### ***Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:***

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

### ***Další požadavky:***

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání či vysokoškolské vzdělání (nejlépe ekonomického a právního směru, popřípadě v oblasti veřejné správy).

**Výhodou bude:**

- znalosti zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění,
- praxe ve veřejné správě,
- znalost účetnictví.

**Co od Vás očekáváme:**

- rozšířit si vzdělání o zvláštní odbornou způsobilost pro správní činnost ve školství (dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC je nutnost složit zkoušku do 18 měsíců od nástupu),
- výborný písemný a ústní projev, ochotu učit se novým věcem,
- dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- schopnost týmové i samostatné práce, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost,
- flexibilitu, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

**Informace, jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:****Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

**Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- ověřená kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost.

**Předpokládaný nástup:** 01.01.2022

K pohovoru budou pozváni pouze vybraní uchazeči.

**Kam pak s přihláškou?**

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Neotvírat - výběrové řízení - OŠ - Státní správa školství**“ zašlete tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději dne **4. října 2021 do 16,00 hod.** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Navštivte naše internetové stránky [www.chomutov-mesto.cz](http://www.chomutov-mesto.cz)

Vyvěšeno dne:.....  
Sejmuto dne:.....

Ing. Robert Plechatý, MPA  
tajemník MMCH