

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhlašuje podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.
výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou
(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou - předpoklad do 9/2023)

„Referent/referentka – vodoprávní úřad“

na odbor životní prostředí

s místem výkonu práce statutární město Chomutov.

Máte rádi výzvy a dynamické pracovní prostředí a nedělá Vám problém řešit nenadále pracovní situace? Jste schopni se rychle orientovat v nové problematice a nedělá Vám problém pracovat v zátěžových situacích, tak Vám představíme stručný souhrn činností referenta/ky vodoprávního úřadu.

Náplní práce bude výkon přenesené působnosti v rámci činnosti vodoprávního úřadu, včetně jeho speciálního stavebního úřadu, zajišťování výkonu státní správy vodoprávního úřadu (zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích) a státní správa je zde zajišťována v rozsahu působnosti obce s rozšířenou působností, výkon pohotovosti v souvislosti s řešením havarijních situací ve smyslu zákona o vodách. Pokud se této činnosti nebojíte nebo je pro vás výzvou, pak hledáme právě Vás.

Jedná se o úřednickou pozici, kde bude odborný referent vydávat samostatná rozhodnutí, očekáváme tedy samostatnost, pečlivost a zodpovědnost. Výhodou je umění asertivní komunikace s klientem.

Na co se můžete těšit?

- na 25 dní dovolené a 4 dny indispozičního volna navíc (hrazeno 50%),
- máme pro Vás nachystanou elektronickou kartu Edenred na stravování ve výši 80,- Kč za odpracovaný den, můžete s ní platit v široké síti restaurací a obchodů,
- příspěvek na soukromé životní pojištění nebo penzijní připojištění ve výši 500,- Kč nebo 1.000,- Kč (po 2 odpracovaných letech), které ale v našem kolektivu utíkají velmi rychle,
- příspěvek sociálního fondu na zotavenou ve výši 7.500,- Kč ročně po 2 odpracovaných letech,
- možnost vzdělávat se v kurzech cizích jazyků, dle Vašeho výběru, na kterou Vám přispějeme částkou 6.000,- Kč ročně,
- pružnou pracovní dobu, jistotu a stabilitu práce.

Co nabízíme:

- rozmanitou pracovní pozici,
- povinnost rozšířit si vzdělání o zvláštní odbornou způsobilost ve vodním hospodářství (nutno dle zákona složit zkoušku do 18 měsíců od nástupu), dále nabízíme průběžné každoroční profesní vzdělávání v oboru,
- příležitost k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání,
- pracovní poměr je na dobu určitou s tříměsíční zkušební dobou.

Platové zařazení:

- platové ohodnocení v 10. platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, které činí 21.260 Kč – 31.240 Kč dle uznatelné praxe a zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby a dle pracovního výkonu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- dle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich požadujeme vysokoškolské vzdělání nejméně v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v ČR nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v jiné oblasti (nemá-li uchazeč vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru právo je povinen prokázat odbornou způsobilost zkouškou dle zákona č. 250/2016 Sb. provedenou u Ministerstva vnitra po nástupu do pracovního poměru).

Výhodou bude:

- schopnost práce s technickou dokumentací, stavebními výkresy, orientace v územním plánu,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti,
- praxe ve veřejné správě.

Co od Vás očekáváme:

- výborný písemný a ústní projev,
- dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- schopnost týmové i samostatné práce, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost,
- flexibilitu, schopnost pracovat v zátěžových situacích, samostatnost v rozhodování,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, Windows, Excel, Internet),
- řidičský průkaz skupiny B.

Informace, jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- ověřená kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost,

Předpokládaný nástup: dle dohody, optimálně od 01.09.2020.

Kam pak s přihláškou?

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Neotvírat - výběrové řízení - OŽP vodoprávní úřad**“ zašlete tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **24. července 2020 do 12,00 hod.** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Navštivte naše internetové stránky www.chomutov-mesto.cz

Vyvěšeno dne:.....
Sejmuto dne:.....

Ing. Robert Plechatý
tajemník MMCH