

Statutární město Chomutov

Pravidla pro poskytování příspěvku na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Zastupitelstvo města Chomutova rozhodlo dne 20.06.2016 usnesením č. xx/16 vydat tato Pravidla pro poskytování příspěvků na volnočasové aktivity dětí a mládeže (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvod

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře a rozvoji volnočasových aktivit dětí a mládeže z rozpočtu statutárního města Chomutova (dále jen „město“).
2. Cílem pravidel je podpořit činnost dětí a mládeže od 6 do 18 let s trvalým pobytem ve městě Chomutov (dále též „konečný příjemce“) a umožnit jim kvalitně trávit volný čas. Příspěvek je účelově poskytován na snížení nákladů rodičů na poplatcích za organizovanou činnost dětí a mládeže.
3. Program pro poskytování příspěvku je víceletý.
4. Příspěvek je poskytován žadateli formou účelového daru.
5. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

Článek II.

Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky alokované v rozpočtu města ve výši maximálně 6.000.000,- Kč na kalendářní rok, z toho na každé kalendářní pololetí polovina.
2. Nedočerpá-li se v prvním kalendářním pololetí plná část alokovaných finančních prostředků, je nedočerpaná část převedena do druhého kalendářního pololetí.
3. Nedočerpaná část alokovaných finančních prostředků v kalendářním roce se nepřevádí do dalšího kalendářního roku.
4. Příspěvek nelze poskytnout, pokud není schválen v rozpočtu města nebo město hospodaří dle rozpočtového provizoria.

Článek III.

Okruh oprávněných žadatelů o příspěvek

1. Žadatelem může být právnická osoba nebo fyzická osoba starší 18 let, jejíž činnost je zaměřena na volnočasové aktivity dětí a mládeže vyvíjené na území města Chomutova (dále jen „žadatel“) a která splňuje následující podmínky:
 - a) v případě, že je žadatelem právnická osoba, musí být její hlavní činnost nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, ústavy, nadační fondy, církve, školy apod.).
 - b) žadatel musí vykonávat celoroční pravidelnou organizovanou činnost směřující do volnočasových aktivit dětí a mládeže. Za celoroční se považuje činnost vykonávaná minimálně 9 měsíců v roce, přičemž rozhodný je rok bezprostředně předcházející okamžiku podání žádosti. Aktivita současně musí probíhat v době mimo školní vyučování, tj. ve volném čase dětí a mládeže, v rozsahu minimálně 1x týdně 45 minut s výjimkou situace, kdy aktivita připadne na státní svátek.
 - c) v členské základně žadatele pro příslušný školní rok musí být v době podání žádosti minimálně 15 volnočasově organizovaných dětí nebo mladistvých. Členskou základnou jsou všechny volnočasově organizované děti a mládež bez ohledu na to, zda mohou být konečnými příjemci.

- d) Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči statutárnímu městu Chomutov.

Článek IV. Použití prostředků

1. Příspěvek může žadatel využít výhradně na pravidelnou organizovanou činnost konečných příjemců v příslušném školním pololetí. Aktivita musí probíhat v době mimo školní vyučování, tj. ve volném čase dětí a mládeže, minimálně po dobu 15 týdnů v příslušném školním pololetí, v rozsahu minimálně 1x týdně 45 minut s výjimkou situace, kdy aktivita připadne na státní svátek
2. Příspěvek je jmenovitě účelově poskytován na konkrétní konečné příjemce, kterým musí žadatel o tuto částku prokazatelně ponížít úhradu za příslušnou volnočasovou zájmovou činnost v příslušném školním pololetí, a to všem rovným dílem.

Článek V. Žádosti o příspěvek

1. Poskytování příspěvku je vázáno na školní pololetí. Žádosti o příspěvek lze podat 2x ročně. Žádosti se podávají:
 - v prvním pololetí kalendářního roku v termínech od 01.02. do 28.02. (příspěvek na druhé školní pololetí),
 - v druhém pololetí kalendářního roku v termínech od 01.10. do 30.10. (příspěvek na první školní pololetí)
2. Žádosti se podávají na předepsaných elektronických tiskopisech, v nichž žadatel vyplní veškeré požadované údaje o své osobě a doloží je příslušnými doklady, a to zejména:
 - a. právnická osoba – základní identifikační údaje, údaje a doklady o vzniku žadatele (např. výpis z veřejného rejstříku, registrace u MV ČR, stanovy, zakládací listina), doklady o založení účtu organizace, doklad o přidělení IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci a doklad, že je oprávněn jednat jménem organizace, a doklady prokazující organizovanou činnost směřující do volnočasových aktivit dětí a mládeže.
 - b. fyzická osoba - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu a doklady prokazující organizovanou činnost směřující do volnočasových aktivit dětí a mládeže.
3. Povinné přílohy žádosti:
 - a) soupis všech volnočasově organizovaných dětí a mládeže v příslušném školním pololetí s uvedením jména a příjmení, data narození a místa trvalého pobytu. Příloha se dodává v excelové tabulce v předepsaném znění, s označením členů na které je příspěvek požadován. /Přílohou je dokládána skutečnost, že žadatel splňuje ust. čl. III. odst. 1 písm. c)/,
 - b) čestné prohlášení, že žadatel pořádá celoroční pravidelnou organizovanou činnost směřující do volnočasových aktivit dětí a mládeže podle ust. čl. III. odst. 1 písm. b),
 - c) zpráva o činnosti v minulém kalendářním roce (minimální rozsah 1000 znaků (tj. cca polovina formátu A4), dokazující skutečnost, že žadatel splňuje ust. čl. III. odst. 1 písm. b),
 - d) plán činnosti na období, na které je příspěvek požadován (minimální rozsah 1000 znaků (tj. cca polovina formátu A4),
 - e) doklad prokazující výši standardního ročního účastnického poplatku (kroužkovného) a doklad o výši sníženého účastnického poplatku vybíraného od konečných příjemců, na které žadatel čerpá příspěvek,
 - f) rozpis nákladů žadatele na volnočasové aktivity 1 konečného příjemce.
 - g) Čestné prohlášení, že příspěvek bude použit výhradně na úhradu členských příspěvků dětí a mladistvých, na které byl poskytnut, a v případě, že již byl příslušný členský příspěvek konečným příjemcem uhrazen, že bude konečnému příjemci nejpozději do 1 měsíce od

poskytnutí příspěvku vrácena část členského poplatku odpovídající příspěvku poskytnutého na daného konečného příjemce.

Článek VI. Rozdělení příspěvků

1. Z částky na příslušný kalendářní rok rozpočtované podle čl. II. bude přiděleno na každého konečného příjemce až 500 Kč na školní pololetí. Příspěvek se poskytuje žadateli (organizátorovi volnočasových aktivit konečných příjemců), a to takto:
 - a) na každého konečného příjemce může být příspěvek poskytnut pouze jednou, a to na jednu jím zvolenou volnočasovou aktivitu (příspěvek nelze dělit). Volbu provádí rodič a sděluje ji poskytovatelům volnočasových aktivit (žadatelům) na předepsaném formuláři, který vydává magistrát (může být distribuováno prostřednictvím škol či jiným vhodným způsobem),
 - b) nastane-li případ, že bude na jednoho konečného příjemce nárokováno více příspěvků, bude příspěvek poskytnut žadateli, který si o něj požádá jako první.
2. Pro poskytnutí příspěvku v příslušném školním pololetí je rozhodný stav konečných příjemců u žadatele ke dni podání žádosti. Změní-li se v průběhu školního pololetí členská základna či počet oprávněných konečných příjemců, a to jak směrem nahoru (přibude počet zájmově organizovaných příjemců) či směrem dolů (ubyde počet zájmově organizovaných příjemců), tak se tato změna nezohlední. Žadatel není oprávněn doplňovat žádost ani nemusí vrátit již poskytnuté prostředky.

Článek VII. Posouzení žádostí

Posouzení žádostí vychází z relace mezi součtem oprávněných požadavků jednotlivých žadatelů a možnostmi zdroje pro poskytování příspěvků na kalendářní rok:

- a) v případě, že součet oprávněně požadovaných finančních příspěvků všech žadatelů je nižší nebo roven částce vyhrazené pro dané kalendářní pololetí, obdrží všichni žadatelé splňující požadavky příspěvek na každého oprávněného konečného příjemce v příslušném školním pololetí maximální výši,
- b) v případě, že součet oprávněně požadovaných finančních příspěvků všech žadatelů je vyšší než vyhrazená částka pro dané kalendářní pololetí, upraví se výše příspěvku koeficientem vypočítaným jako podíl vyčleněné částky a součtu oprávněně požadovaných příspěvků všech žadatelů. Částky na jednoho příjemce se zaokrouhlí na celé stokoruny dolů.

Článek VIII. Poskytnutí příspěvku

1. Kontrolu úplnosti žádostí o příspěvek, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku zabezpečuje pověřený zaměstnanec odboru ekonomiky Magistrátu města Chomutova.
2. Vedoucí odboru ekonomiky předloží návrh rozdělení příspěvků k projednání v radě města a ke schválení v radě města nebo v zastupitelstvu města nejpozději do 30. dubna a 30. listopadu příslušného kalendářního roku (popřípadě na nejbližším konaném zastupitelstvu města). Návrh bude doplněn stanoviskem komise rady města pro sport a volnočasové aktivity, v případě, že tato komise návrh projedná a přijme k návrhu příslušné usnesení.
3. Návrh rozdělení příspěvků musí obsahovat údaje všech žadatelů v tomto rozsahu:
 - a) identifikace žadatele,
 - b) předmět zajišťované volnočasové aktivity,

- c) požadovaná částka,
 - d) seznam konečných příjemců,
 - e) koeficient (v případě použití),
 - f) navrhovaná částka příspěvku vč. uvedení částky připadající na jednoho konečného příjemce.
4. Poté, co zastupitelstvo města nebo rada města rozhodnou o poskytnutí příspěvku, je s žadatelem uzavřena darovací smlouva, na jejímž základě je příspěvek poukázán na účet žadatele.
 5. Žadatel nemůže postoupit příspěvek jiné právnické nebo fyzické osobě.
 6. Příspěvek nepodléhá vyúčtování. Žadatel je však povinen odboru interního auditu Magistrátu města Chomutova a dalším kontrolním orgánům města umožnit provést kontrolu dodržení účelovosti poskytnutého daru, tj. zejména zda žadatel o částku příspěvku snížil náklady konečných příjemců. Současně je žadatel povinen umožnit kontrolním orgánům poskytovatele provést administrativní kontrolu členské základny a konečných příjemců, na které příspěvek čerpal. Tyto kontroly mohou být provedeny až 3 roky zpětně.

Článek IX. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním těchto pravidel zajišťuje odbor interní audit a ostatní kontrolní orgány města v rámci svých pravomocí.
2. Žadatelé o příspěvky odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i předložených dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí rada města na doporučení odboru ekonomiky žadatele ze seznamu a v případě, že příspěvek již byl vyplacen, předloží odbor ekonomiky příslušnému orgánu města návrh na odstoupení od smlouvy s povinností vrátit vyplacený dar. Poskytovatel má rovněž právo požadovat v takovém případě po obdarovaném zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z darované částky.
3. O poskytnutí daru podle těchto pravidel rozhoduje Rada města Chomutova, nejde-li o dar ve výši nad 20.000,- Kč jedné fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce (o takovém daru rozhoduje zastupitelstvo). Tuto kompetenci nelze přenést na obecní úřad ani na primátora.
4. Výjimky z těchto pravidel uděluje zastupitelstvo města.
5. Tato pravidla jsou platná dnem schválení v zastupitelstvu města a účinná od 01.09.2016.

V Chomutově, dne dd.mm.rrrr

Ing. Daniel Černý
primátor