



## SMĚRNICE ZSMCH

|   |  |
|---|--|
| <b>Platnost od:</b> 07.03.2016<br><b>Aktualizace:</b> | <b>Číslo:</b> 031/03-16                            |
| <b>Autor dokumentu:</b> vedoucí OE                    | <b>Zastupitelstvo statutárního města Chomutova</b> |
| <b>Správce dokumentu:</b> odbor ekonomiky             | <b>Ing. Jan Mareš, vedoucí OE</b>                  |

Název dokumentu:

**Statut Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova**

**Anotace:**

Tato směrnice upravuje statut Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova.

|               |   |  |  |                          |
|---------------|---|--|--|--------------------------|
|               | 1 |  |  | podpis autora dokumentu  |
|               |   |  |  |                          |
| číslo výtisku |   |  |  | podpis správce dokumentu |

|                       |                        |                         |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Počet stran:</b> 2 | <b>Počet příloh:</b> 0 | <b>Počet výtisků:</b> 2 |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|

## Statutární město Chomutov

# Statut

## „Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova“

### – změna č. 1

Zastupitelstvo statutárního města Chomutova na svém zasedání dne 07.03.2016 usnesením č. 178/16 schválilo 1. změnu Statutu Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova zřízeného Zastupitelstvem statutárního města Chomutova dne 25.06.2012 usnesením č. 089/12.

1. V čl. I odst. 1 se ve větě první za slovem zájem mění čárka za tečku a slova „mimo rámce Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města (dále jen „Zásady“). Nevztahuje se na žadatele, u nichž město plní funkce zřizovatele nebo zakladatele.“, se vypouštějí.
2. V čl. I se vkládá nový odst. 2 se zněním „(2) Fond je zřízen jako neprogramový dotační titul.“, ostatní odstavce se přechísľují.
3. V čl. I se vkládá nový odst. 4 se zněním: „(4) Obecné podmínky nakládání s Fondem upravuje tento statut a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“).
4. V čl. II se odst. 1 nahrazuje novým zněním: „(1) **Podpora** – individuální dotace poskytnutá žadateli na základě radou města schválené žádosti a uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory.“.
5. V čl. II se za odst. 1 doplňuje nový odstavec č. 2 se zněním: „(2) **Žádost** – písemná žádost obsahující náležitosti dle ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.“, ostatní odstavce se přechísľují.
6. Znění čl. II odst. 5 se nahrazuje novým zněním: „(5) **Komise rady města** – poradní orgány Rady Fondu; zpravidla hodnotí význam žádostí podaných mimo pravidla Zásad.“.
7. V čl. II se za odstavec 7 doplňuje nový odstavec č. 8 se zněním: „(8) Smlouva o poskytnutí podpory – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.“.
8. V čl. IV odst. 2 se na konci druhého odstavce tečka nahrazuje čárkou a doplňuje znění: „bližší specifikaci uznatelných výdajů definují Zásady.“.
9. Vkládá se nový čl. VI se zněním:

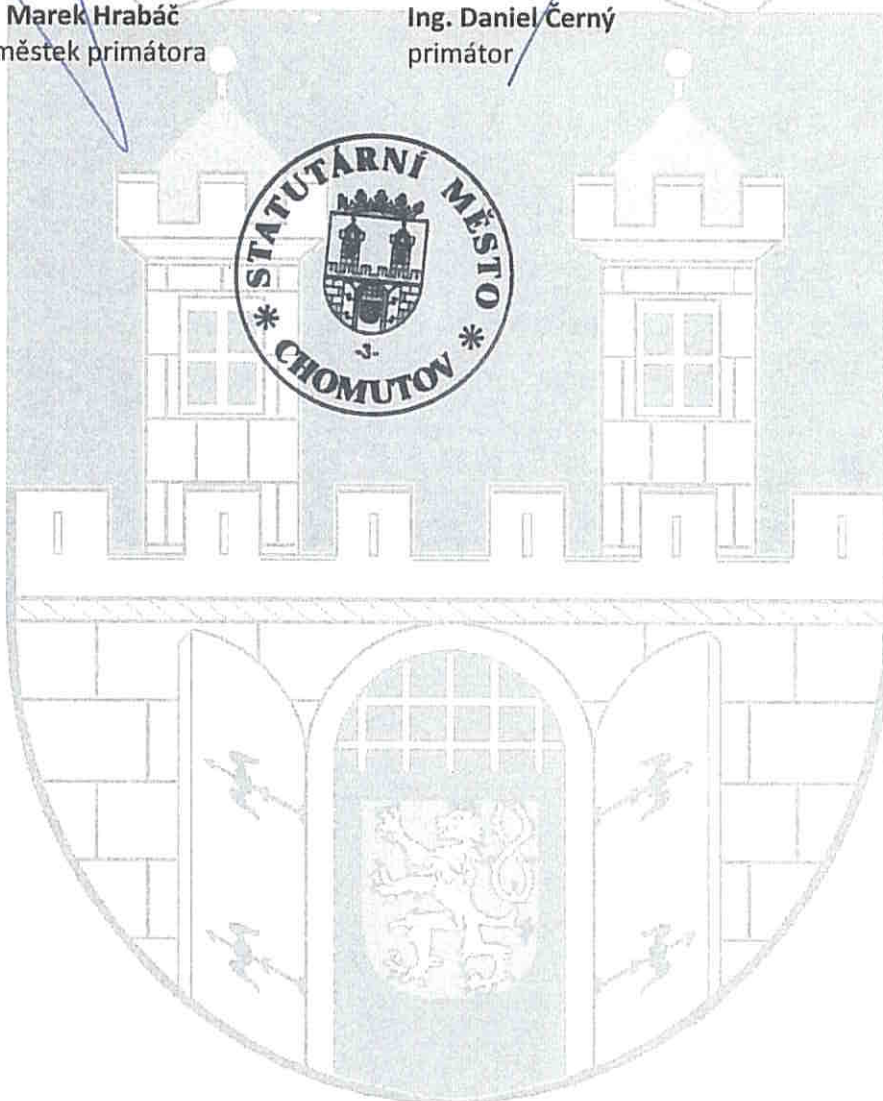
#### „VI. Podávání žádostí a schvalování přidělování peněžitých podpor

- 1) Kompetence k rozhodnutí o přidělení dotace je svěřena radě fondu.
- 2) Maximální výše podpory je stanovena na 50 tis. Kč. Jeden žadatel může v jednom roce podat maximálně 2 žádosti.
- 3) Maximální výše podpory je stanovena na 50% uznatelných nákladů.
- 4) Žádosti o dotační podporu se podávají bez časového omezení.
- 5) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 60 dní.
- 6) Podpora zpravidla nebude poskytnuta na účel, na který bylo možné čerpat dotaci v rámci některého z dotačních programů.

- 7) Oprávněný žadatel: fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR. Oprávněným žadatelem nejsou příspěvkové organizace zřízené městem Chomutov, ani obchodní společnosti, ve kterých město plní roli zakladatele či společníka.,  
ostatní články se přečísľují.
10. V čl. VII se v odst. 4 sousloví „podléhají zúčtování“ nahrazuje „podléhají finančnímu vypořádání“.
11. V čl. VII odst. 5 se za slovo „smlouvy“ doplňují slova „o poskytnutí podpory“.
12. Účinnost změny č. 1 se stanovuje k 07.03.2016.

  
JUDr. Marek Hrabáč  
1. náměstek primátora

  
Ing. Daniel Černý  
primátor



## Statutární město Chomutov

# Statut

## „Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova“

*Schválený usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 089/12 ze dne 25.06.2012, změněný usnesením Zastupitelstva města Chomutova č. 178/16 ze dne 07.03.2016.*

Zastupitelstvo statutárního města Chomutova na svém zasedání dne 25.06.2012 usnesením č. 089/12 zřídilo dle ustanovení § 5, odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, peněžní fond statutárního města Chomutova s názvem „Dotační fond Rady statutárního města Chomutova“ /ve zkratce „Fond rady“ nebo „FR“/.

### I. Základní ustanovení

- (1) Účelem Dotačního fondu Rady statutárního města Chomutova (dále jen „fond“) je zajištění a sdružení finančních prostředků za účelem poskytování finanční podpory projektů a činností v oblasti rozvoje nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru na území města Chomutova, respektive akcí, na jejichž pořádání má statutární město Chomutov zájem.
- (2) Fond je zřízen jako neprogramový dotační titul.
- (3) Fond je zřízen jako trvalý účelový peněžní fond města.
- (4) Obecné podmínky nakládání s Fondem upravuje tento statut a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova (dále jen „Zásady“).

### II. Vymezení pojmů

- (1) **Podpora** – individuální dotace poskytnutá žadateli na základě radou města schválené žádosti a uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory.
- (2) **Žádost** – písemná žádost obsahující náležitosti dle ust. §10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) **Rada Fondu = Rada města** – dohlížecí a monitorovací orgán Fondu pověřený zastupitelstvem a odpovědný za dohled nad využíváním prostředků Fondu.
- (4) **Rada města** – rozhodovací orgán, je odpovědný za posouzení projektů. Rozhoduje o přidělení a výši podpory před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.
- (5) **Komise rady města** – poradní orgány Rady Fondu; zpravidla hodnotí význam žádostí podaných mimo pravidla Zásad.

- (6) **Garant** – věcně příslušný odbor magistrátu (OE), odpovědný za uzavření Smluv o poskytnutí podpory.
- (7) **Kontrolní orgán** – věcně příslušný odbor magistrátu (IA), odpovědný za následnou kontrolu využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí podpory. V případě nesrovnalostí mezi uzavřenou smlouvou a realizovaným plněním informuje kontrolní orgán radu města.
- (8) **Smlouva o poskytnutí podpory** – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

### III. Finanční zdroje Fondu

Zdroje Fondu tvoří:

- a) přiděl z rozpočtu města ve výši schválené zastupitelstvem města
- b) zůstatek Fondu k 31. 12. předchozího kalendářního roku
- c) jiné finanční prostředky (příspěvky, dary, dotace a jiné platby od právnických a fyzických osob poskytnuté pro Fond),
- d) vrácené prostředky z nevyčerpaných projektů,
- e) prostředky převedené na základě usnesení orgánů města z nevyčerpaných dotačních titulů rozdělovaných podle Zásad.

### IV. Použití prostředků Fondu

- (1) Finanční prostředky soustředěné ve Fondu lze použít výhradně k účelům uvedeným v článku I. tohoto statutu.
- (2) Účel podpory je žadatel povinen přesně specifikovat v předepsané žádosti o poskytnutí podpory. Účelové použití prostředků bude uvedeno rovněž v uzavřené smlouvě o poskytnutí podpory. Podporu nelze čerpat na platy, náhrady platů, odvody do sociálních a zdravotních fondů, na pohoštění, občerstvení a dary, na úhradu splatných závazků z předcházejících období, na úhradu pokut, úroků z prodlení, penále, manka a škody a na úhradu daní a poplatků (výjimkou je daň z přidané hodnoty pokud příjemce není plátcem DPH), bližší specifikaci uznatelných výdajů definují Zásady.
- (3) Veškeré finanční prostředky Fondu lze použít jen v rozsahu příjmů uvedených v článku III, tohoto statutu.

### V. Schvalování použití prostředků Fondu a jeho správa

- (1) Návrh rozpočtu, tvorby a čerpání Fondu a objem prostředků do Fondu schvaluje Zastupitelstvo statutárního města Chomutova. Poskytování prostředků z Fondu zabezpečuje magistrát města – odbor ekonomiky.
- (2) Prostředky Fondu, jejich rozdělování, čerpání a účelnost využívání podléhají monitorovací činnosti rady města. Rada města předloží každoročně zastupitelstvu města závěrečnou zprávu o čerpání prostředků z Fondu, přehled žádostí a hodnocení využití Fondu. Zprávu zpracovává odbor ekonomiky ve spolupráci s interním auditem města. Tato zpráva se předkládá zpravidla spolu se zprávou o hospodaření města za uplynulý kalendářní rok, součástí zprávy je zpráva o provedených kontrolách poskytnutých prostředků.
- (3) Prostředky Fondu jsou vedeny na zvláštním bankovním účtu. V účetnictví města jsou sledovány na analytickém účtu, v členění na úrovni organizace, pod číslem org. 99 (dále jen „účet). Správu tohoto účtu zabezpečuje odbor ekonomiky magistrátu, který zodpovídá za účtování o Fondu a



převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům podpory podle schváleného použití Fondu.

#### **VI. Podávání žádostí a schvalování přidělování peněžitých podpor**

- 1) Kompetence k rozhodnutí o přidělení dotace je svěřena radě fondu.
- 2) Maximální výše podpory je stanovena na 50 tis. Kč. Jeden žadatel může v jednom roce podat maximálně 2 žádosti.
- 3) Maximální výše podpory je stanovena na 50% uznatelných nákladů.
- 4) Žádosti o dotační podporu se podávají bez časového omezení.
- 5) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 60 dní.
- 6) Podpora zpravidla nebude poskytnuta na účel, na který bylo možné čerpat dotaci v rámci některého z dotačních programů.
- 7) Oprávněný žadatel: fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR. Oprávněným žadatelem nejsou příspěvkové organizace zřízené městem Chomutov, ani obchodní společnosti, ve kterých město plní roli zakladatele či společníka.

#### **VII. Zásady hospodaření s Fondem**

- 1) Výši přidělu finančních prostředků do Fondu z rozpočtu města stanovuje Zastupitelstvo statutárního města Chomutova.
- 2) Výdaje z Fondu lze uskutečňovat jen do výše prostředků schválených zastupitelstvem.
- 3) Na poskytování příspěvků a jiného finančního plnění z Fondu není právní nárok.
- 4) Prostředky poskytované z Fondu jsou účelové, podléhají finančnímu vypořádání s Fondem a kontrole prováděné příslušnými orgány statutárního města Chomutova
- 5) Subjekt, který je příjemcem podpory z Fondu, musí při čerpání dotace postupovat v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory, příslušnými zákony (zák. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, zák. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory) a obecně závaznými předpisy.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

Fond se zřizuje k 25.06.2012 s účinností od 1.7.2012.

**Mgr. Jan Mareš**  
primátor

**Ing. Jan Řehák**  
1. náměstek primátora

Účinnost změny č. 1: 07.03.2016.